

MANDÁTNA ZMLUVA č. 01-11/2016

uzatvorená podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov a doplnkov

Čl. 1. Zmluvné strany

1.1. Mandant: Obec Dedinky
Sídlo: Dedinky
Zastúpený: Milan Červenka, starosta obce
IČO: 00328171
DIČ DPH : SK 2020961228
Bankové spojenie: SLSP a.s.
Číslo účtu: 512978686/0900
IBAN : SK 160900 0000 0005 1297 8686
Telefón: 0905 756 788
Fax: 058/ 7883250
E – mail: ocu.dedinky@gmail.com

1.2. Mandatár: Ing.Štefan Bašták
Sídlo: 04936 Slavošovce č. 279
Zástupca: stavebný dozor
IČO: 44 934 602
DIČ: 1025977546
IČ DPH:
Bankové spojenie: Poštová banka
Číslo účtu: 10816214/6500
Telefón: 0902966070
E – mail: babtukmt@mail.telekom.sk

Zápis v registri

(ďalej len „mandatár“)

Čl. 2. Východiskové podklady a údaje

2.1 Východiskové údaje:

2.1.1 Názov projektu: **Rekonštrukcia KD Dedinky**

2.1.2 Miesto stavby: Dedinky

2.1.3 Termín stavby: Po schválení projektu na PPA, lehota výstavby: 2 mesiace

Čl. 3. Predmet zmluvy

3.1 Predmetom zmluvy je výkon stavebného dozoru v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 § 46b Z. z. a ďalšími relevantnými zákonmi a predpismi platnými v SR v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za odplatu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta v jeho mene činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavby

a po dokončení stavby v tomto rozsahu:

- 3.2.1 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.
 - 3.2.3 Dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.
 - 3.2.4 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
 - 3.2.5 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.
 - 3.2.6 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.
 - 3.2.7 Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
 - 3.2.8 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.
 - 3.2.9 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
 - 3.2.10 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
 - 3.2.11 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami..
 - 3.2.13 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
 - 3.2.14 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
 - 3.2.15 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
 - 3.2.16 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
 - 3.2.17 Sledovanie vedenia stavebného denníka.
 - 3.2.18 Hlásenie archeologických nálezov.
 - 3.2.19 Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad na dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
 - 3.2.20 Vykonávanie sprievodnej, prípadne fotodokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie.
 - 3.2.21 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe.
 - 3.2.22 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
 - 3.2.23 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadá.
 - 3.2.24 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
 - 3.2.25 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
 - 3.2.26 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
 - 3.2.27 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
 - 3.2.28 Príprava podkladov pre kolaudačné konanie.
 - 3.2.29 Účasť na kolaudačnom konaní.
 - 3.2.30 Kontrola vypratania staveniska.
- 3.3 Výkon stavebného dozoru sa mandatár zaväzuje realizovať počas realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom stavby až do konania o odovzdaní a prevzatí stavby a kontroly vypratania staveniska dodávateľom stavebných prác.
- 3.4 Pri výkone predmetu zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné oborové nor my, všeobecné pravidlá a ustanovenia povolujúcich a kontrolných orgánov.
- 3.5 Mandant sa zaväzuje, že za vykonaný stavebný dozor zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu podľa článku 5 tejto zmluvy a bude mandatárovi poskytovať súčinnosť a dojednané spolupôsobenie.

Čl. 4. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že priebežný stavebný dozor bude vykonávať na stavbe počas realizácie stavby podľa čl.2 a 3 tejto zmluvy.
- 4.2. Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti stavebného dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára, zmluvné strany upravia čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.3. Pracovné stretnutia (kontrolné dni) počas výstavby stavby budú pravidelne organizované v zmysle internej dohody medzi investorom, stavebným dozorom a dodávateľom stavebných prác, ktorá bude prijatá na odovzdaní staveniska zápisom do stavebného denníka. Mandant a mandatár sú povinní sa zúčastňovať na uvedených pracovných stretnutiach. V prípade neúčasti zmluvných strán na pracovnom stretnutí sa zmluvné strany zaväzujú navzájom včas informovať, a to písomným oznámením na uvedenú poštovú adresu mandanta (prípade e-mailom) minimálne 3 dni pred uskutočnením pracovného stretnutia.

Čl. 5. Cena a platobné podmienky

5.1 Cena priebežného stavebného dozoru vrátane cestovného a všetkých vedľajších nákladov činí sumu spolu vo výške **950, €** slovom deväťstopäťdesiat eur 00/100) . **Mandatár nie je plátcom DPH.**

5.2 Celková výška sumy bude rozdelená do nasledujúcich splátok:

- Prvá splátka – po 1 mesiaci plnenia vo výške 40% z dohodnutej čiastky
- Druhá splátka - po odovzdaní diela do užívania zápisom o odovzdaní a prevzatí.
vo výške 60% z dohodnutej čiastky

5.3 Podkladom pre úhradu bude faktúra vystavená mandatárom. Faktúra musí obsahovať všetky potrebné náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplná, alebo nesprávna faktúra bude vrátená mandatárovi mandantom.

5.4 Dohodnutá doba splatnosti faktúr je 14 dní od doručenia faktúry mandantovi.

5.5 Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi navyše práce, ktoré nie sú súčasťou tejto zmluvy v prípade, ak ich bude požadovať.

5.6 Ak dôjde k zrušeniu tejto zmluvy z dôvodu zastavenia prác na stavbe zo strany mandanta, mandatár má právo vyfakturovať preukázateľne rozpracované práce (činnosti) ku dňu skončenia tejto zmluvy.

5.7 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších noviel ako konečná a náklady, ktoré vzniknú mandatárovi počas výkonu stavebného dozoru znáša mandatár sám.

Čl. 6. Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1 Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu stavebného dozoru poskytne mandatárovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

6.2 Mandant sa zaväzuje, že najneskôr 5 pracovných dní pred odovzdaním stavby odovzdá jedno overené kompletne paré projektovej dokumentácie mandatárovi. Mandatár po ukončení výstavby a úspešnom kolaudačnom konaní toto kompletne paré vráti do 10 pracovných dní mandantovi.

Čl. 7. Plnomocenstvo

- 7.1 Mandant, inak investor (objednávateľ, stavebník), udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi a právnickými alebo fyzickými osobami. Najmä je mandatár splnomocnený uzavierať a meniť ako zástupca mandanta v jeho mene a na jeho účet zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.
- 7.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca investora (stavebníka, objednávateľa) a bude konať v mene a na účet mandanta.
- 7.3 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 7.4 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. 2 a čl. 4 tejto zmluvy.

Čl. 8. Zodpovednosť za vady , záruka

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom, s platnými technickými normami, projektovou dokumentáciou a platnými povoleniami. Za kvalitu prác mandatár ručí po dobu 2 rokov od ukončenia prác.

Čl. 9. Sankcie

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení predmetu zmluvy v dohodnutom termíne zo strany mandatára môže si mandant uplatniť pokutu znížením ceny predmetu zmluvy vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 Ak je mandant v omeškaní s úhradou faktúry vystavenej mandatárom v danej veci, môže si u neho mandatár uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

Čl.10 Zmena záväzku, odstúpenie od zmluvy.

- 10.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo vzniknú nové požiadavky mandanta.
- 10.2 V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy, bude mandatár služby rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia (odstúpenia) od tejto zmluvy a odovzdá mandantovi všetku dokumentáciu.

Čl. 11. Ostatné ustanovenia

- 11.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
- 11.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 11.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a

rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

- 11.4 Ak dohody uzavreté podľa čl. 10 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 11.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosti technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 11.6 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. 3 tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).
- 11.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 11 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

Čl.12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Právne vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, pokiaľ ich táto výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 12.2 Túto zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 12.3 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť..
- 12.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
- 12.5 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, pričom mandant obdrží tri rovnopisy a mandatár jeden rovnopis.
- 12.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu vrátane prípadných odkazov na právne normy porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Dedinkách , dňa 01.11.2016

V Dedinkách , dňa 01.11.2016

Mandant:

Mandatár

.....
Milan Červenka
starosta obce

.....
Ing.Štefan Bašták
stavebný dozor