

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzavretá podľa

§ 269 odsek 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991Zb. v znení neskorších predpisov,
 § 5 písmeno c) a g) a ustanovením § 11 písmeno f) a g) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného
 ruchu v znení neskorších predpisov,
 § 19 odsek 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších
 predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: 121/2018

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

Krajská organizácia cestovného ruchu

1.1. Poskytovateľ

názov : **Košice Región Turizmus**
 sídlo : Hlavná 48, 040 01 Košice, Slovenská republika
 IČO : 42319269
 DIČ : 2023656833
 konajúci : Ing. Ondrej Bernát, predseda

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

1.2. Prijímateľ

názov : **Obec Dedinky**
 sídlo : Dedinky 79, 049 73 Dedinky, Slovenská republika
 IČO : 00328171
 DIČ : 2020961228
 konajúci : Milan Červenka, starosta

(ďalej len „Prijímateľ“)

- A.** Poskytovateľ je verejnoprávnym subjektom založeným za účelom podpory a vytvárania podmienok pre rozvoj cestovného ruchu na území Košického kraja.
- B.** Za účelom podpory turistického ruchu v Košickom kraji – Národný park SR, časť Juh v súvislosti s plnením úloh vyplývajúcich aj z Akčného plánu rozvoja okresu Rožňava¹, bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí dotácie medzi Košickým samosprávnym krajom (ďalej len „KSK“) ako poskytovateľom dotácie a Poskytovateľom ako prijímateľom dotácie. Zastupiteľstvo KSK na svojom 25. zasadnutí konanom dňa 23.10.2017 Uznesením č. 559/2017 schválilo úpravu rozpočtu KSK, ktorého súčasťou je zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov v podprograme „Cestovný ruch“, na poskytnutie dotácie pre Poskytovateľa určených na rekonštrukciu sedačkovej

¹ Aktivita E.1.2 Doplnkové služby pre zatraktívnenie regiónu a zvýšenie zamestnanosti

lanovky Dedinky – Geravy. Predmetom Zmluvy o poskytnutí dotácie je poskytnutie finančnej čiastky vo výške **400 000 €**, ktorá zároveň slúži ako prostriedok na podporu turistického ruchu v Košickom kraji (ďalej len „**Dotácia**“).

- C. KSK je zakladajúcim členom Poskytovateľa ako krajskej organizácie cestovného ruchu, čím KSK uplatnil svoje zákonné právo vyplývajúce z ustanovenia § 5 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov dobrovoľne poskytnutou Dotáciou sa podieľať na jej spolufinancovaní so zreteľom na § 27 písm. b) a § 28 písm. c) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.
- D. Vzhľadom na finančnú náročnosť realizácie tohto projektu, Prijímateľ súčasne požiadal aj o poskytnutie regionálneho príspevku č. 014/2016/RV, projektový zámer Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy Úrad vlády SR, a to vo výške **200 000 €**.
- E. Vzájomnou koordináciou zainteresovaných subjektov v oblasti spoločného financovania projektu, tak bude možné realizovať celý projekt rekonštrukcie sedačkovej lanovky Dedinky – Geravy.
- F. Táto zmluva je výsledkom starostlivého uvažovania a výberu vhodného projektu v súlade s pravidlami fungovania Poskytovateľa ako krajskej organizácie cestovného ruchu a v súlade s pravidlami pre poskytovanie štátnej pomoci, toto všetko za účelom naplnenie cieľov podpory cestovného ruchu podľa tejto preambuly.
- G. Finančná podpora podľa tejto zmluvy poskytnutá v prospech Prijímateľa a je premietnutím plnenia jedných zo základných úloh Poskytovateľa ako subjektu založeného za účelom podpory a vytvárania podmienok pre rozvoj cestovného ruchu na území Košického kraja.

VZHLADOM K TOMU:

1. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov v spojení s § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku:
2. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 odsek 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, § 5 písmeno c) a g) a ustanovením § 11 písmeno f) a g) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a § 19 odsek 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
3. Táto zmluva vrátane príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo len ako „**Zmluvná strana**“.

PRETO

uvedomujúc si práva a povinnosti ustanovené pre tento zmluvný vzťah vo Všeobecných zmluvných podmienkach k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „**VZP**“)

a

na základe príslušných príslubov, vyhlásení a záruk, ktoré sú obsiahnuté v tejto Zmluve a s úmyslom byť viazaní touto Zmluvou, Zmluvné strany uzatvárajú týmto Zmluvu za nasledovných podmienok a v nasledovnom znení:

TAKTO:

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu Projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy

Miesto realizácie projektu: Obec Dedinky

Predbežný opis projektu je uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

V rámci projektu bude predmetom zákazky obstaranej formou verejného obstarávania kompletná realizácia projektu vrátane projektovej dokumentácie projektu.

V rámci projektu je Prijímať oprávnený realizovať aj ďalšie pridružené aktivity, ktoré bezprostredne súvisia s projektom ako sú pridružené služby cestovného ruchu a infraštruktúra projektu.

(ďalej spoločne len ako „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je stanoviť podmienky spolufinancovania schváleného Projektu Prijímateľa poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Akčný plán okresu Rožňava podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie (ďalej aj „SR a EÚ“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas v nasledovných v lehotách:

- | | | |
|------|--|---------------|
| i. | Uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania | do 06.11.2018 |
| a. | lehota na predkladanie ponúk do verejného obstarávania | do 30.11.2018 |
| ii. | Vyhodnotenie ponúk zaslaných do verejného obstarávania | do 31.12.2018 |
| iii. | Ukončenie realizácie Projektu | do 30.11.2019 |
| iv. | Vznik Oprávnených výdavkov Projektu | do 30.11.2019 |
| v. | Vyúčtovanie Projektu | do 20.12.2019 |

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami Poskytovateľa ako krajskej organizácie cestovného ruchu, ktoré peňažné prostriedky boli Poskytovateľovi poskytnuté ako účelová Dotácia podľa bodu B. preambuly tejto Zmluvy z rozpočtu KSK na realizáciu Projektu.

3. VÝDAVKY PROJEKTU

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledovnom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu Projektu predstavujú sumu **600 000 €**;
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **400 000 €** čo predstavuje **66,66 %** z celkových schválených oprávnených výdavkov na realizáciu Projektu uvedených v odseku 3.1. písmeno a) tohto článku Zmluvy, ktorý je poskytovaný z rozpočtu Poskytovateľa, kde boli tieto peňažné zdroje alokované v rámci rozpočtu KSK.
 - c) Prijímateľ zabezpečí ďalšie externé zdroje financovania Projektu prostredníctvom dotácie od Úradu vlády SR podľa bodu D. preambuly tejto Zmluvy vo výške **200 000 €**.
- 3.2. Prijímateľ nesmie, okrem prípadov výslovne uvedených v odseku 3.1 tohto článku požadovať na realizáciu Projektu dotáciu, príspevok ani inú formu pomoci, ktorý by umožnil dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol rozpočtov verejnej správy, štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, Recyklačného fondu alebo zdrojov EÚ.
- 3.3. Poskytovateľ určí konečnú výšku nenávratného finančného príspevku na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou Projektu, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku Zmluvy nesmie byť prekročená.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu oprávnených výdavkov na realizáciu Projektu a pri splnení podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.5. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z verejných rozpočtov. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (najmä zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

4.1 Pre Poskytovateľa budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Košice Región Turizmus**
Hlavná 48, 040 01 Košice
kontaktná osoba: **JUDr. Lenka Vargová Jurková**
tel. č. **+421 905 335 696**
e-mail: lenka.jurkova@kosciceregion.com

a pre **Prijímateľa** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Obec Dedinky**
Dedinky 79, 049 73 Dedinky, Slovenská republika
kontaktná osoba: **Milan Červenka, starosta**

tel. č. +421 58 788 32 50
e-mail: ocu.dedinky@gmail.com

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo emailovú adresu, ktoré budú druhej Zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

5.1. Podmienky obstarávania.

5.1.1. Komisia podľa § 40 (14) ZoVO. Prijímateľ sa ako obstarávateľ zaväzuje, že vytvorí v súlade s ustanovením § 40 odsek 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov troj (3) člennú komisiu pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

5.1.2. Komisia podľa § 521 ZoVO. Prijímateľ sa ako obstarávateľ zaväzuje, že vytvorí v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov troj (3) člennú komisiu pre vyhodnotenie ponúk prihlásených do verejného obstarávania.

5.1.3. Prijímateľ sa ako obstarávateľ zaväzuje nominovať do komisií podľa tohto odseku 5.1 zástupcu Poskytovateľa, ktorého určí Poskytovateľ. Tento Poskytovateľ bude mať právo hlasovať; predsedom oboch komisií však bude zástupca nominovaný Prijímateľom.

5.2. Účet Prijímateľa.

Ustanovenie článku 17 VZP sa aplikujú odchyľne vzhľadom na toto ustanovenie

5.2.1. Prijímateľ si na účely poskytnutia NFP nezriaďuje osobitný bankový účet, keďže peňažné prostriedky zodpovedajúce NFP budú po celý čas trvania Projektu až do momentu ich vyplatenia oproti oprávneným výdavkom Projektu alokované na osobitnom bankovom účte Poskytovateľa.

5.2.2. Celý Projekt bude vykonávaný v úzkej spolupráci a súčinnosti oboch Zmluvných strán, a preto je systém financovania nastavený ako osobitný režim výlučne systémom refundácie oprávnených nákladov Projektu (viď článok 18 VZP - Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých prijímateľov zo všetkých fondov.)

5.2.3. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na bankový účet Dodávateľa Projektu / Dodávateľov Projektu.

5.3. Kontrola realizácie Projektu.

5.3.1. Prijímateľ sa zaväzuje prizvať delegovaného zástupcu Poskytovateľa (ďalej len „Zástupca poskytovateľa“) na kontrolu realizácie Projektu. Za týmto účelom sa Prijímateľ zaväzuje zvolávať kontrolné dni, a to minimálne 1x týždenne za účasti generálneho Dodávateľa Projektu a osôb zodpovedných vo veciach technických za realizáciu Projektu.

5.3.2. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Zástupcovi poskytovateľa konanie kontrolného dňa minimálne 2 pracovné dni vopred.

5.3.3. Prijímateľ sa zaväzuje vyhotovovať z týchto kontrolných dní zápisy, ktoré následne bezodkladne po konaní kontrolného dňa zašle elektronicky k rukám Poskytovateľa.

5.3.4. Závazky Prijímateľa podľa tohto odseku 5.3 je Prijímateľ povinný implementovať do zmlúv s Dodávateľmi Projektu tak, aby mohli byť oprávnenia Poskytovateľa efektívne vykonávané.

5.4. Schvaľovanie fakturácie.

5.4.1. Prijímateľ sa zaväzuje prizvať Zástupcu poskytovateľa k schvaľovaniu súpisu vykonaných prác a dodávok v rámci Projektu, ktorý súpis má tvoriť podklad pre fakturáciu od Dodávateľa Projektu.

5.4.2. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Zástupcovi poskytovateľa konanie schvaľovania súpisu vykonaných prác a dodávok v rámci Projektu minimálne 2 pracovné dni vopred.

5.4.3. Súpis vykonaných prác a dodávok v rámci Projektu podlieha schváleniu Poskytovateľa.

5.4.4. Závazky Prijímateľa podľa tohto odseku 5.4 je Prijímateľ povinný implementovať do zmlúv s Dodávateľmi Projektu tak, aby mohli byť oprávnenia Poskytovateľa efektívne vykonávané.

5.5. Platobné podmienky.

Ustanovenie článku 18 VZP sa aplikujú odchyľne vzhľadom na toto ustanovenie

5.5.1. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v tomto odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Poskytovateľa v prospech účtu Dodávateľa Projektu.

5.5.2. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „**platba**“) osobitným režimom výlučne systémom refundácie, a to nasledujúcim spôsobom:

- Dodávateľ Projektu doručí faktúru /zálohová, priebežná, vyúčtovacia/ Prijímateľovi v právnom postavení objednávateľa,
- Prijímateľ túto faktúru, ktorá predstavuje oprávnené výdavky Projektu Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov neuhrádza,
- Prijímateľ túto faktúru zašle k rukám Poskytovateľa obratom po jej obdržaní od Dodávateľa Projektu,
- Platbu oproti faktúre doručenej zo strany Dodávateľa vykoná priamo Poskytovateľ zo svojho bankového účtu, na ktorom sú alokované dotačné zdroje od KSK, ktoré majú byť použité ako NFP podľa tejto Zmluvy.

5.5.3. Závazky Prijímateľa podľa tohto odseku 5.5 je Prijímateľ povinný implementovať do zmlúv s Dodávateľmi Projektu tak, aby mohli byť oprávnenia Poskytovateľa efektívne vykonávané.

6. SPOLOČNÉ VYHLÁSENIA

6.1. **Podpisové vzory.** Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory.

- 6.2. **Oprávnenosť projektu.** Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k odsúhlaseniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 tejto Zmluvy.
- 6.3. **Pravdivosť vyhlásení.** Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP alebo zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.4. **Dodržanie lehôt.** Poskytovateľ neberie zodpovednosť za nedodržanie lehôt ustanovených v Zmluve z dôvodov, ktoré preukázateľne nevznikli na strane Poskytovateľa.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. **Rozhodné právo.** Táto Zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladnutia ku kolíznym normám. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi a príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- 7.2. **Právomoc súdov.** Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto Zmluvy.
- 7.3. **Písomná dohoda.** Táto Zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou Zmluvných strán v písomnej forme vo forme očíslovaných dodatkov.
- 7.4. **Oddeliteľnosť.** Ak by ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bolo považované súdom alebo správnym orgánom za úplne alebo čiastočne neplatné, odporovateľné, nevymožiteľné alebo nerozumné, bude v rozsahu tejto neplatnosti, odporovateľnosti, nevymožiteľnosti alebo nerozumnosti považované za oddeliteľné a ostávajúce ustanovenia Zmluvy a zostávajúca časť tohto ustanovenia si zachová platnosť a plnú účinnosť.
- 7.5. **Úplná dohoda.** Táto Zmluva tvorí úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto Zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto Zmluvy a žiadna zo Zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto Zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 7.6. **Rovnopisy.** Táto Zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, dva (2) rovnopisy pre každú Zmluvnú stranu.
- 7.7. **Prílohy.** Prílohami tejto Zmluvy sú:
1. Všeobecné zmluvné podmienky
 2. Predbežný opis projektu
 3. Podpisové vzory
 4. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok s prílohami

7.8. **Doba uzatvorenia Zmluvy.** Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí dňom schválenia poslednej monitorovacej správy podľa článku 3 Všeobecných zmluvných podmienok.

7.9. **Účinnosť.**

7.9.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ je v zmysle § 2 odsek 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinnou osobou a súčasne, že Prijímateľ je v zmysle § 2 odsek 1 zákona o slobode informácií povinnou osobou, a preto je táto Zmluva v zmysle § 5a zákona o slobode informácií v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou.

7.9.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že účinnosť tejto Zmluvy je v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona o slobode informácií podmienená jej zverejnením na webovom sídle ktorejkoľvek Zmluvnej strany.

7.9.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle ktorejkoľvek Zmluvnej strany.

7.10. **Spoločné vyhlásenia.** Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že Zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah Zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa 5.11.2018

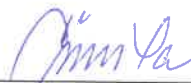
V Košiciach dňa 20.11.2018

Za Poskytovateľa:

Za Prijímateľa:



Meno: Ing. Ondrej Bernát
Funkcia: predseda



Meno: Milan Červenka
Funkcia: starosta



VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a na strane druhej Prijímateľ tohto príspevku.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a VZP a zmluva o poskytnutí NFP sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa dohodli, že VZP budú podliehať zmene v rozsahu článku 5 zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak by niektoré ustanovenie VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a EÚ.

VÝKLAD POJMOV

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy sú najmä:

- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Dokumentácia** – akákoľvek dokumentácia zachytená na hmotnom substráte týkajúca sa alebo súvisiaca s Projektom;
- **Dodávateľia Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania podľa podmienok uvedených v článku 2 odsek 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku prác, tovarov a služieb;
- **Harmonogram Projektu** – časový plán realizácie Projektu, tak ako je uvedený v článku 2 odsek 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** prostriedky Košice Región Turizmus prijaté z rozpočtu Košického samosprávneho kraja určené na financovanie projektu; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi, a to pri splnení podmienok uvedených v tejto Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku

záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dva krát;
- **Oprávnené výdavky** - skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou Projektu v rámci obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Projekt** - Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy, ktorej predbežný opis je uvedený v prílohe č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP
- **Predmet projektu/účel** – cieľ, ktorého dosiahnutie garantuje Prijímateľ realizáciou nosných aktivít špecifických pre príslušné opatrenie vyjadrený kľúčovým výsledkovým ukazovateľom pre danú oblasť intervencie;
- **Realizácia projektu** – obdobie určené v rozhodnutí o poskytnutí pomoci až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve;
- **Riadne** - v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP tak ako bola schválená príslušnou výberovou komisiou, na základe Predbežného opisu projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- **Zmluva o poskytnutí NFP (alebo aj „Zmluva“)** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného zo ŠF, KF a štátneho rozpočtu SR uzatvorená medzi Poskytovateľom a Prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia pomoci, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán, ktorej neoddeliteľnú časť tvoria všetky jej prílohy;
- **Včas** – v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ

OBSAH

Článok 1	VŠEOBECNÉ POVINNOSTI.....	3
Článok 2	OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM.....	3
Článok 3	POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY	4
Článok 4	PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ	6
Článok 5	VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV	7
Článok 6	PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ	8
Článok 7	ĎALŠIE POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA	8
Článok 8	REALIZÁCIA PROJEKTU	9

Článok 9 ZMENA PROJEKTU	10
Článok 10 ZMENA ZMLUVY	10
Článok 11 UKONČENIE ZMLUVY	11
Článok 12 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV	12
Článok 13 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE	13
Článok 14 KONTROLA, AUDIT/OVEROVANIE NA MIESTE	14
Článok 15 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN.....	15
Článok 16 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	15
Článok 17 ÚČET PRIJÍMATEĽA	15
Článok 18 PLATBY.....	16
Článok 19 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A SANKCIE	22
Článok 20 ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV	24

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii Projektu s náležitou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v celom rozsahu, ako keby Projekt realizoval sám.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa môže Prijímateľ vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Vykonanie uvedenej zmeny bez súhlasu Poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k takej podstatnej zmene Projektu:
 - a) ktorá ovplyvňuje povahu Projektu alebo podmienky jeho vykonávania alebo ktorá poskytuje neoprávnené zvýhodnenie akémukoľvek subjektu
 - a
 - b) ktorá vyplýva buď zo zmeny vlastníctva položky infraštruktúry alebo z ukončenia výrobnnej činnosti.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť dodávku služieb, tovarov a prác potrebných pre realizáciu Projektu od tretích subjektov. Súčasťou obstarávania bude aj dodanie projektovej dokumentácie Projektu.

2. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvy na zabezpečenie dodania projektovej dokumentácie Projektu, dodávok tovarov, stavebných prác a služieb tak ako sú identifikované v Projekte v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Prijímateľ zasiela Poskytovateľovi informácie týkajúce sa predmetu obstarávania ako aj procesu obstarávania služieb, tovarov a prác vrátane požadovaných príloh:
 - a) pred odoslaním výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - b) po ukončení hodnotenia ponúk
 - c) pred podpisom zmluvy s dodávateľom Projektu,
 - d) pred podpisom dodatku k zmluve s dodávateľom Projektu,
 - e) po podpise zmluvy s dodávateľom Projektu,
 - f) po podpise dodatku k zmluve s dodávateľom Projektu.
4. Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku overenia obstarávania v termíne do 14 kalendárnych dní od doručenia dokumentácie o verejnom obstarávaní súvisiacej s fázami verejného obstarávania definovanými v odseku 3 tohto článku.
5. Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu v závislosti od fázy verejného obstarávania. Spolu s dokumentáciou k verejnému obstarávaniu poskytne Prijímateľ aj informačné listy, ktorých vzor mu Poskytovateľ určí.
6. Poskytovateľ v prípade zistenia nedostatkov týkajúcich sa jednotlivých fáz verejného obstarávania vyzve prijímateľa na opravu pred tým, ako Prijímateľ postúpi do ďalšej fázy verejného obstarávania.
7. V prípade výzvy Poskytovateľa na opravu podľa predchádzajúceho odseku predkladá Poskytovateľovi do lehoty určenej zo strany Poskytovateľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy buď opravenú dokumentáciu alebo odôvodnenie daného postupu.
8. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s dodávateľom Projektu povinnosť dodávateľa Projektu umožniť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy a to oprávnenými osobami v zmysle článku 14 týchto VZP.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

Priebežná monitorovacia správa, Záverečná monitorovacia správa a Následná monitorovacia správa sa ďalej spoločne označujú aj ako „**monitorovacie správy**“.

2. **Obsah správ.** Každá správa musí obsahovať finančné vyúčtovanie poskytnutej finančnej podpory prostredníctvom poskytnutia NFP v zmysle rozpočtu Projektu,

Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú kópie:

- a) dodávateľsko-odberateľských zmlúv,
- b) faktúr,
- c) dodacích listov,
- d) bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov), ktoré preukážu použitie finančnej podpory v súlade so Zmluvou,
- e) dokladu o odvedení výnosov z poskytnutej finančnej podpory,
- f) dokladu o vrátení nevyčerpanej časti finančnej podpory.

Záverečná monitorovacia správa po ukončení realizácie Projektu musí navyše obsahovať:

- a) písomné vecné vyhodnotenie Projektu, z ktorého bude zrejmé dodržanie určeného účelu, v zmysle schváleného Projektu,
- b) preukázanie propagácie KSK a Koordinátora, že sa spolupodieľali na realizovaní Projektu,
- c) fotodokumentáciu z realizácie Projektu na elektronickom neprepisovateľnom médiu.

Všetky doklady musia byť v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie Projektu Priebežné monitorovacie správy každý jeden (1) mesiac a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
4. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do troch (3) mesiacov od ukončenia realizácie Projektu, najneskôr so záverečnou žiadosťou o platbu, spolu s právoplatným kolaudačným rozhodnutím do trvalej prevádzky, resp. súhlasom na prevádzku pri investičných projektoch, alebo preberacím protokolom pri neinvestičných projektoch.
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa zaplatenia záverečnej platby NFP zo strany Poskytovateľa. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa zaplatenia záverečnej platby NFP, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola zaplatená záverečná platba NFP Prijímateľovi. Prijímateľ je zároveň v rámci poslednej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch Projektu.
6. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ

odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

7. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie súvisiace s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
8. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
9. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Košice Región Turizmus a odkaz na Košický samosprávny kraj,
 - b) musia obsahovať logo Košice Región Turizmus a Košického samosprávneho kraja.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste každého Projektu.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku trvalou vysvetľujúcou tabuľou najneskôr k dátumu ukončenia realizácie Projektu. Trvalá vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká. Minimálny rozmer propagačnej trvalo vysvetľujúcej tabule podľa tohto odseku je 20 x 30 cm.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade malých reklamných predmetov (ak sú súčasťou aktivít Projektu) sa ustanovenie odseku 2 písmeno a) a b) tohto článku nepoužijú.

7. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písmeno a) a b) tohto článku.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity.
9. **Propagácia Projektu na webe.** V prípade, že Prijímateľ má vlastnú web stránku, zaväzuje sa, že na nej umiestni informácie o realizácii Projektu a o finančnej podpore Košice Región Turizmus a Košického samosprávneho kraja. Pri pripojenom logu Košice Región Turizmus a Košického samosprávneho kraja s hypertextovým prepojením odkazujúcim na web stránku www.kosiceregion.com Takto uvedená propagácia bude na web stránke Prijímateľ zverejnené počas celej doby realizácie Projektu ako aj počas obdobia monitorovania podľa článku 3 VZP.
10. **Fotodokumentácia.** Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie Projektu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min. 300 dpi), a musí byť predložená spolu so záverečnou žiadosťou o platbu na elektronickom neprepisovateľnom médiu ako príloha záverečnej žiadosti o platbu.
11. **Licencia.** Prijímateľ zabezpečí a poskytne Košice Región Turizmus všetky potrebné súhlasy a licencie na používanie akýchkoľvek médií (vizuálnych, audio a/alebo audio-vizuálnych) vytvorených v rámci realizácie Projektu na ďalšiu prezentáciu Projektu a jeho aktivít, ako aj súhlas na poskytnutie týchto médií tretím osobám za účelom propagácie a publicity Projektu.
12. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku, okrem prípadu, ak takúto propagáciu stanovujú podmienky financovania podľa článku 3 odsek 3.2 Zmluvy o poskytnutí NFP.
13. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a opis Projektu; miesto realizácie Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie Projektu.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude počas realizácie Projektu a 5 rokov po skončení realizácie projektu výlučným vlastníkom majetku, ktorý bude zhodnotený alebo nadobudnutý z prostriedkov NFP alebo jeho časti. Nájomom sa pre účely tých VZP rozumie nepretržitý nájomný vzťah Prijímateľa k majetku zhodnoteného z NFP alebo jeho časti počas realizácie Projektu a po dobu 5 rokov po skončení realizácie Projektu. Majetok nadobudnutý z prostriedkov NFP na základe tejto Zmluvy sa stáva vlastníctvom Prijímateľa v zmysle platných právnych predpisov.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas realizácie Projektu a po dobu 5 rokov po skončení realizácie projektu zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa; v opačnom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas realizácie Projektu a minimálne po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu neprenajme majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa; v opačnom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a zodpovedným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a zodpovedným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov súvisiacich s realizáciou Projektu a Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez písomného súhlasu Poskytovateľa. Rovnako k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy na iný subjekt je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa.
2. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 ĎALŠIE POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe tejto zmluvy, počas realizácie projektu, a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi každú poistnú udalosť na majetku spolufinancovanom na základe tejto zmluvy, a to do 15 pracovných dní od jej vzniku. Prijímateľ je v rovnakej lehote povinný informovať poskytovateľa o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete.
3. Prijímateľ je povinný predkladať podľa článku 18 také účtovné doklady, ako aj podklady k týmto účtovným dokladom, v ktorých jednotlivé aj sumárne finančné čiastky budú v EUR zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Prijímateľ je povinný predkladať konečný rozpočet nákladov stavby, ako aj súpis vykonaných prác, dodávané ako podklady k jednotlivým účtovným dokladom pri Žiadostiach o platbu, v elektronickej forme (Microsoft Excel).
5. Prijímateľ je povinný v rámci realizácie schváleného projektu uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb výlučne v písomnej forme. Výdavky prijímateľa na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v prvej vete tohto odseku nemôžu byť uznané za oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za neoprávnené použité prostriedky verejných rozpočtov.

Článok 8 REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termíny realizácie Projektu uvedené v článku 2 odsek 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Partner je povinný pri realizácii Projektu dodržať odbornú starostlivosť, maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 odsek 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu Projektu, v prípade ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie Projektu sa tým primerane predĺži o čas trvania prekážok vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou, že predĺženie realizácie Projektu neprekročí 12 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie Projektu. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
4. Prijímateľ je povinný do 3 mesiacov od ukončenia realizácie Projektu predložiť záverečnú žiadosť o platbu.
5. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s úhradou NFP o viac ako 30 pracovných dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, Prijímateľ je povinný pokračovať v realizácii Projektu. Doba realizácie Projektu sa tým primerane predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
6. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Projektu, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 4 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu.
7. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom ako aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP aj v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 6 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle odseku 6 tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Odstránenie predmetných porušení Zmluvy Poskytovateľ overí a obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.

10. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle odseku 6 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje doručiť Prijímateľovi oznámenie o zániku týchto okolností vylučujúcich zodpovednosť. Doručením oznámenia dochádza k obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi.

Článok 9 ZMENA PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom sa tejto zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy, a to do 15 pracovných dní od ich vzniku.

Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach v prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii Projektu:

- a) v časovom pláne Projektu,
 - b) ohrozenie realizácie Projektu,
 - c) zmeny alebo modifikácie Projektu,
 - d) zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
 - e) zmeny osoby zodpovednej za realizáciu Projektu.
2. Prijímateľ môže počas realizácie Projektu maximálne dva-krát (2x) písomne požiadať Poskytovateľa o zmenu projektu, avšak najneskôr 40 pracovných dní pred uplynutím lehoty realizácie Projektu. Žiadosť o zmenu Projektu musí byť riadne odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne. Na zmenu Projektu nemá Prijímateľ právny nárok.
3. Prijímateľ môže počas realizácie Projektu maximálne dva-krát (2x) písomne požiadať Poskytovateľa o predĺženie, avšak najneskôr 40 pracovných dní pred jej uplynutím lehoty realizácie Projektu. Žiadosť o predĺženie lehoty realizácie Projektu musí byť riadne odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne a lehotu nepredĺži. Na predĺženie lehoty realizácie Projektu nemá Prijímateľ právny nárok.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi štandardný formulár Žiadosti o zmenu Projektu.
5. **Presun položiek rozpočtu.** Rozpočet Projektu, ktorý tvorí súčasť projektovej dokumentácie Projektu podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP je pre Prijímateľa záväzný. Prijímateľ nie je oprávnený vykonať presun finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez súhlasu Poskytovateľa.

Článok 10 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve.
2. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o takú zmenu základných identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa,

resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej Zmluvnej strane formou podľa článku 15 zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 11 UKONČENIE ZMLUVY

1.1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 7 odsek 7.8 zmluvy o poskytnutí NFP.

1.2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

1. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
2. Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
3. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade ak tak ustanovuje Zmluva.
4. Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie zúčtovania neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie Projektu, nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania a neuzatvorenie zmluvy s dodávateľom v stanovenej lehote, alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností, a to opakovane);
 - e) zastavenie realizácie Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 8 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v procese hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo o konflikte záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa.
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber dodávateľov Projektu tak ako je definovaný v Zmluve do 6 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy;
 - j) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi
 - k) porušenie článku 6 odsek 6.2 a/alebo 6.3 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - l) vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o taký súhlas;
 - m) porušenie článku 1 odsek 4, článku 2 odsek 2, 3, 4, alebo 5, článku 3, článku 5 odsek 1 alebo 3, článku 6 odseku 1, článku 12 odsek 1, článku 14 odsek 1, článku 14 odsek 6 týchto VZP.
5. Porušenie povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
6. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
7. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
8. Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň 12 mesiacov. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
9. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Poskytovateľa zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa nejde sa o porušenie Zmluvy Prijímateľom .

Článok 12 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho v lehote na vznik Oprávnených výdavkov Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil právne predpisy.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. Povinnosť vrátenia a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 4. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie NFP alebo jeho časti vykonať.
 5. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 15 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 6. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, ktorá sa uskutočnila formou platby na účet oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu.

Článok 13 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ sa zaväzuje splniť podmienky pre účtovnú jednotku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s nimi viesť účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v účtovných obdobiach, v ktorom realizuje Projekt.
2. Prijímateľ sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva na analytických účtoch a v analytickej evidencii, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo v pomocných knihách a ostatných účtovných knihách, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, a to v členení podľa jednotlivých Projektov. O spôsobe vedenia analytických účtov a analytickej evidencie v sústave podvojného účtovníctva alebo o spôsobe vedenia záznamov v účtovných knihách v sústave jednoduchého účtovníctva vzťahujúcich sa na Projekt vedie Prijímateľ písomné záznamy.
3. Výstupy z účtovníctva musia zabezpečiť pravidelné a štandardizované výstupy pre Projekt, umožniť monitorovanie pokroku dosiahnutého pri realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov (napr. riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom,

platobnej jednotky, certifikačného orgánu, orgánu auditu, Európskej komisie a iných kontrolných orgánov).

4. Prijímateľ sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na Projekt v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie umožniť certifikačnému orgánu zoznámiť sa s obsahom nimi určených účtovných záznamov v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy v technickej forme. Túto povinnosť má Prijímateľ po čas, kedy je povinný viesť alebo uchovávať účtovnú dokumentáciu.

Článok 14 KONTROLA, AUDIT/OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovanie na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovanie na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovanie na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa pomoci kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovanie na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ, Poskytovateľom poverené osoby,
 - b) Poverení zamestnanci Najvyššieho kontrolného úradu SR, MF SR, príslušnej správy finančnej kontroly, certifikačného orgánu.

6. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovanie na mieste a zároveň zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovanie na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov do 5 pracovných dní od ich splnenia.

Článok 15 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Všetky listiny, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi Zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo e-mailom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa článku 4 odsek 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
2. V prípade ak bude oznámenie zabezpečované osobne alebo telefonicky, takéto oznámenie sa považuje za účinné len v prípade ak bude medzi Zmluvnými stranami potvrdené za podmienok podľa ustanovenia odseku 1 tohto článku.

Článok 16 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledovné podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s Projektom najskôr však dňom uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP a pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie Projektu (viď článok 2 odsek 2.4 bod iii. a iv. Zmluvy o poskytnutí NFP)
 - b) patria do skupiny výdavkov schváleného rozpočtu Projektu;
 - c) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad podobného charakteru, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov a režijných výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - d) navzájom sa neprekrývajú,
 - e) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy,

Článok 17 ÚČET PRIJÍMATEĽA

Obec

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky: je uvedené v článku 1. odsek 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby ukončenia realizácie Projektu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
3. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
4. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
6. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 12 týchto VZP.
7. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa do 3 pracovných dní odo dňa pripísania NFP na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
8. V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu.
9. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a následným prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

Článok 18 PLATBY

Platby pri prijímateľoch

Ak si prijímateľ zvolí výlučne systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov dodávateľov Projektu.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady dodávateľov Projektu. Účtovné doklady dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči dodávateľovi Projektu v dvoch origináloch. Jeden originál účtovných dokladov od dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi dva originály Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj dva výpisy z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu podľa tohto odseku tohto článku VZP spolu s dokladmi preukazujúcimi uskutočnenie oprávneného výdavku, najmä faktúrami, výpismi z účtov, resp. inými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty.
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v čl. 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe

nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa čl. 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrytie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 14 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

Ak si konečný prijímateľ zvolí kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s finančným plánom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Predfinancovanie

3. Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady dodávateľov Projektu. Účtovné doklady dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči dodávateľovi Projektu minimálne v dvoch origináloch. Jeden originál účtovných dokladov od dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania platby na účte Prijímateľa. Následne je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi dva originály Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj dva výpisy z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu.
6. V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

7. V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj dva originály faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a dva výpisy z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi overenú kópiu príslušného dokladu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

8. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v čl. 16 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe

nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa čl. 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahrňuje administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
11. V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 14 VZP.
12. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
13. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
14. V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých prijímateľov zo všetkých fondov

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj dva originály faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a dva výpisy z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušných dokladov, napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
4. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
5. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v čl. 16 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa čl. 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
7. V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo

vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 14 VZP.

8. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
9. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
10. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií:

11. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
12. Presun prostriedkov v zmysle odseku 10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 19 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A SANKCIE

1. **Zodpovednosť za škodu.** Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi v zmysle ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov za všetky škody na živote, zdraví a majetku tretích osôb, spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov a Zmluvy. Za škodu sa na účely Zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie týchto povinností, ak tieto povinnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo Zmluvy zaťažovali Prijímateľa a ktoré boli Poskytovateľovi z dôvodu porušenia povinnosti na strane Prijímateľa po vyčerpaní opravných prostriedkov právoplatne uložené.
2. **Regres.** V prípade, ak na základe právoplatného rozhodnutia bude Poskytovateľ musieť uhradiť akúkoľvek sankciu za porušenie povinnosti podľa Zmluvy, ku ktorej došlo zavinením zo strany Prijímateľa, zaväzuje sa Prijímateľ na požiadanie a bez obmedzenia uhradiť Poskytovateľovi

vzniknutú škodu, a to do výšky udelenej sankcie, ako aj prípadných vzniknutých trov správneho alebo súdneho konania. Právo regresu podľa tohto odseku je aplikovateľné len za podmienky, že o všetkých týchto skutočnostiach bol Prijímateľ vopred informovaný a Poskytovateľ umožnil Prijímateľovi uplatniť všetky potrebné právne úkony, ktoré by mohli byť považované za potrebné

3. **BOZP.** Pri plnení Zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje dodržiavať právne predpisy na ochranu života, zdravia a majetku (ďalej len „BO“) a ochrany pred požiarmi na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“) na všetkých miestach a/alebo v priestoroch ako aj v príľahlých nehnuteľnostiach, v ktorých sa bude plniť Zmluva.
4. **Refundácia nákladov.** V prípade ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy zo strany Poskytovateľa z dôvodu na strane Prijímateľa vzniká na strane Poskytovateľa právo na refundáciu všetkých nákladov spojených s poskytnutím NFP podľa Zmluvy.

5. **Zmluvné pokuty.**

Okrem povinností vyplývajúcich z prípadného porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa porušenie povinností Prijímateľa sankcionuje aj zmluvnými pokutami podľa tohto odseku.

- 5.1 Predchádzajúca výzva. Zmluvné pokuty podľa odseku 5. sú aplikovateľné len v prípade, že bol Prijímateľ na porušovanie stanovenej povinnosti písomne upozornený a vyzvaný na jej odstránenie v lehote minimálne 15 kalendárnych dní a v stanovenej lehote toto porušenie neodstránil.
- 5.2 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 1 odsek 4 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000 €, a to za každé jednotlivé porušenie stanovenej povinnosti.
- 5.3 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 2 odsek 2, 3, 4, alebo 5 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 €, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením stanovenej povinnosti.
- 5.4 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 3 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 €, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením stanovenej povinnosti.
- 5.5 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 5 odsek 1 alebo 3 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000 €, a to za každé jednotlivé porušenie stanovenej povinnosti.
- 5.6 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 6 odseku 1 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 50 000 €, a to za každé jednotlivé porušenie stanovenej povinnosti.

- 5.7 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 12 odsek 1 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 €, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením stanovenej povinnosti..
- 5.8 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 14 odsek 1 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 200 €, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením stanovenej povinnosti.
- 5.9 V prípade porušenie povinnosti Partnera podľa ustanovenia článku 14 odsek 6 týchto VZP je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 300 €, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením stanovenej povinnosti.
- 5.10 **Spoločné ustanovenia k zmluvným pokutám.** Zaplataením zmluvných pokút podľa tejto Zmluvy nie je dotknuté právo požadovať od porušujúcej Zmluvnej strany náhradu spôsobenej škody. Zmluvné pokuty sú splatné v lehote do 14 dní odo dňa doručenia výzvy na ich zaplataenie. Zmluvná strana, ktorej vznikol nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty je oprávnená túto znížiť a/alebo sa rozhodnúť, že právo na zaplataenie zmluvnej pokuty nevyužije

Článok 20 ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný archivovať Dokumentáciu k Projektu v súlade so všeobecnými právnymi predpismi na úseku archivácie.