

MANDÁTNA ZMLUVA

č. MZ_IKF_DEDINKY_IČkanal_005_2023

na vykonanie inžinierskej činnosti podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY:

Mandatár: **IKF Service,s.r.o., Karpatská 15, 058 01 Poprad**
Zastúpený: Ing. Dušan Faix - konateľ
IČO: 36504254
IČ DPH: SK2021985735
Tel.: +421 904 902 901
E-mail: ikf@ikf.sk
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16070/P

/ďalej len „Mandatár“/

a

Mandant: **Obec Dedinky, Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky**
Zastúpený: Milan Červenka – starosta obce
IČO: 00328171
DIČ: 2020961228
Tel.: +421 905 756 788
e-mail: ocu.dedinky@gmail.com

/ďalej len „Mandant“/

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu:

I.

Prehlásenie účastníkov zmluvy

- 1.1 Mandatár je právnickou osobou, založenou a existujúcou podľa slovenského právneho poriadku. Mandatár týmto prehlasuje, že má všetky práva a spôsobilosť k tomu, aby plnil záväzky vyplývajúce z uzavretej zmluvy, že neexistujú žiadne právne prekážky, žiadne rozhodnutia správnych, súdnych a iných orgánov v Slovenskej republike ani v iných krajinách, ktoré by bránili či obmedzovali plnenie jeho záväzkov a že uzavretím zmluvy nedôjde k porušeniu žiadneho všeobecne záväzného predpisu, nariadenia alebo zmluvy. Mandatár súčasne prehlasuje, že sa dostatočným spôsobom zoznámil so zámermi mandanta ohľadom prípravy a realizácie akcie **“Dedinky – splašková kanalizácia – inžinierska činnosť“**, rovnako ako so všeobecne záväznými predpismi a predpokladmi vzťahujúcimi sa ku uvedenej akcii, a že na základe tohoto zistenia pristupuje k uzavretiu predmetnej zmluvy, ktorej prostredníctvom sa zaväzuje poskytnúť mandantovi potrebné služby na vysokej profesionálnej úrovni.
- 1.2 Mandant je právnickou osobou, platne existujúcou podľa slovenského právneho poriadku. Mandant týmto prehlasuje, že má všetky práva a spôsobilosť k tomu, aby plnil záväzky vyplývajúce z uzavretej zmluvy, že neexistujú žiadne právne prekážky, žiadne rozhodnutia správnych, súdnych a iných orgánov v Slovenskej republike ani v iných zemiach, ktoré by bránili či obmedzovali plnenie jeho záväzkov a že uzavretím zmluvy nedôjde k porušeniu žiadneho všeobecne záväzného predpisu, nariadenia alebo zmluvy.

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1 Podklady

Podkladmi pre vykonávanie inžinierskej činnosti podľa tejto Zmluvy je projektová dokumentácia v stupni DUR a DSP pre projekt „Dedinky – kanalizácia a ČOV“.

2.2 Údaje

2.2.1 Názov stavby (diela)	: Dedinky – splašková kanalizácia – inžinierska činnosť
2.2.2 Miesto stavby	: Dedinky
2.2.3 Investor (stavebník)	: Obec Dedinky
2.2.4 Zhotoviteľ prípravnej a projektovej dokumentácie	: IKF Service, s.r.o., Poprad
2.2.5 Predpokladané náklady stavby	: 2 500 000,00 EUR bez DPH

III. PREDMET ZMLUVY

Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi (obstará) za odplatu pre mandanta činnosti investora a stavebníka (ďalej len inžinierske činnosti – IČ) potrebné počas realizácie a po dokončení stavby v objeme stavebných objektov z zmysle Zmluvy o dielo s dodávateľom stavby v rozsahu podrobne uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Mandátnej zmluvy.

IV. ČAS PLNENIA

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať inžinierske činnosti v rozsahu uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy počas celej realizácie stavby.

4.2 Mandatár berie na vedomie, že Mandant uzatvára túto Zmluvu. Mandatár obstará predmet tejto Zmluvy tak, aby územné rozhodnutie v prospech mandanta na vyššie uvedenú stavbu nadobudlo právoplatnosť najneskôr do 12 mesiacov od uzatvorenia tejto Zmluvy a stavebné povolenie v prospech Mandanta na vyššie uvedenú stavbu nadobudlo právoplatnosť najneskôr do 24 mesiacov od uzatvorenia tejto Zmluvy. Mandatár sa preto zaväzuje vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy tak, aby bol termín uvedený v bode 4.2 dodržaný.

4.3 Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Ak bude na splnenie predmetu tejto Zmluvy potrebná súčinnosť zo strany Mandatára, je Mandant povinný preukázateľne vyzvať Mandatára na poskytnutie tejto súčinnosti a zároveň mu aj stanoviť na poskytnutie súčinnosti primeranú lehotu. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

V. ODPLATA

5.1 Mandant zaplatí mandatárovi a činnosti v rozsahu podľa čl. III tejto zmluvy odplatu vo výške:

Celkom bez DPH	17.000,- €
20 % DPH	3.400,- €
Celkom s DPH	20.400,- €

Slovom: Dvadsaťtisícštyristoeur s DPH

- 5.2. Výška odplaty je stanovená výsledkom verejného obstarávania a dohodou zmluvných strán.
- 5.3 V dohodnutej odplate sú zahrnuté aj náklady na mzdy pracovníkov a režijné náklady mandátára ako napr. telekomunikačné a spojové náklady, náklady na pracovné cesty a pod.
- 5.4 Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi preukázané náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. poštovné náklady na doručenie písomností vlastníkom a inštitúciám, poplatky za získanie odborných stanovísk, povolení a rozhodnutí dotknutých orgánov a organizácií, súdne poplatky a iné poplatky, kopírovanie dokumentácie, dopracovanie projektov, vyhotovenie geometrických plánov, znalecké posudky, správne poplatky na overenie podpisov, vklady do katastra za vyňatie poľ. pôdy pre dočasný záber a trvalý záber).
- 5.5 V odplate nie sú zahrnuté náklady na vyhotovenie potrebných prieskumov a podkladov (najmä geodetické a geologické prieskumy a práce, fotodokumentácia, expertízne posudky nezávislých odborných a vedeckých expertov), náklady na majetkoprávne vysporiadanie dotknutých nehnuteľností (pozemky, budovy), kúpne ceny za pozemky, prípadne iné náklady za činnosti vyžiadané mandantom, ibaže z ich povahy vyplýva, že sú zahrnuté v odplate.
- 5.6 V prípade, že bude realizácia stavby po uzavretí tejto zmluvy prerušená alebo zastavená alebo bude posunutý termín jej dokončenia z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandátára, má mandatár nárok na zaplatenie časti odplaty primeranej stupňu rozpracovanosti príslušného štádia inžinierskych činností, príp. na jej zvýšenie, čo budú zmluvné strany riešiť bez zbytočného odkladu formou uzavretia dodatku k tejto zmluve.

VI.

SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V tejto zmluvy na základe daňového dokladu - faktúry mandátára v týchto termínoch:
- 6.1.1 **1000,- EUR bez DPH po podpise Mandátnej zmluvy**
- 6000,- EUR bez DPH rozdelených na 20 mesačných splátok po 300,- € bez DPH**
- 2500,- EUR bez DPH po vydaní územného rozhodnutia**
- 2500,- EUR bez DPH po vydaní stavebného povolenia**
- 5000,- EUR bez DPH po schválení žiadosti o NFP na predmetnú stavbu**

K príslušnému termínu vystaví mandatár faktúru a odošle ju mandantovi k úhrade.

- 6.2 Mandant je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je neoprávnená alebo neobsahuje niektoré dohodnuté náležitosti s uvedením dôvodu vrátenia.

- 6.3 Mandatár je povinný faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú faktúru. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti plynie znovu odo dňa doručenia opravenej alebo novo vyhotovenej faktúry.
- 6.4 Poplatky, príp. iné náklady predpokladané v čl. V bod 5.4 a 5.5 tejto zmluvy bude mandatár faktúrovať samostatne.
- 6.5 Mandatár bude fakturovať a mandant mu uhradí DPH vo výške podľa platnej právnej úpravy.
- 6.6 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 6.7 Postup pri likvidácii platobných dokladov zhotoviteľov (projektová dokumentácia, hmotné dodávky a práce príp. iné výkon) alebo iných zmluvných partnerov mandanta, ku ktorých zabezpečeniu sa mandatár touto zmluvou zaviazal, zabezpečí mandatár ako svoju povinnosť v zmluvách s nimi uzavretými tak, že platobné doklady budú adresne vystavené na mandanta, ale zasielané budú mandantovi. Mandatár skontroluje ich vecnú, cenovú, číselnú a časovú správnosť, a po tejto kontrole a odsúhlasení (odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu) ich odošle mandantovi k úhrade tak, aby ich mandant obdržal minimálne 6 dní pred lehotou splatnosti. Mandatár zodpovedá za kontrolu uvedených dokladov.

VII.

Povinnosti mandatára

7. 1. Výkon činnosti:

Mandatár je pri zariaďovaní záležitosti povinný:

- a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, všetky záležitosti vybavovať riadne a včas
- b) vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi mandanta,
- c) všetku dokumentáciu pred predložením príslušným orgánom verejnej správy najskôr písomne odsúhlasiť s mandantom
- d) oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta, ak nedôjde ku zmene pokynov na základe oznámenia mandanta, postupuje mandatár podľa pôvodných pokynov mandanta a tak, aby bolo možné zariadiť záležitosť
- e) písomne oznámiť mandantovi potrebu vyhotovenia a dodania potrebných prieskumov a podkladov expertíznych posudkov nezávislých odborných a vedeckých expertov, majetkoprávných vysporiadaní

7.2. Záväznosť pokynov

Ak zistí mandatár, že pokyny mandanta sú nevhodné či neúčelné pri zariaďovaní záležitosti, je povinný písomne na toto mandanta upozorniť. Ak bude v tomto prípade mandant na zariadení záležitosti podľa svojich pokynov trvať, má mandatár právo:

- a) vo vybavovaní záležitosti pokračovať podľa pokynov mandanta, pričom s ohľadom na druh nevhodnosti pokynov mandanta sa v zodpovedajúcom pomere zbavuje zodpovednosti za úspech zariadenia záležitosti a za vady v ním poskytovanej službe mandantovi
- b) v prípade pokračovania v zariaďovaní záležitosti požadovať od mandanta, aby svoje zotrvanie na pôvodných pokynoch potvrdil mandantovi písomne

7.3. Informačná povinnosť

Mandatár je povinný ihneď písomne upozorniť mandanta na to, že jeho pokyny alebo nové pokyny odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom, a to bezodkladne potom, čo danú skutočnosť zistí. Ak bude v tomto prípade mandant trvať na svojich pokynoch, je mandatár

oprávnený od zmluvy odstúpiť. Mandatár je povinný pravidelne informovať mandanta o postupe vybavovania záležitosti, minimálne však jedenkrát za dva týždne.

7.4. Veci k plneniu zmluvy

Mandatár je povinný odovzdať po vybavení záležitosti bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré od neho prevzal pri vybavovaní záležitosti a všetky ostatné dokumenty a listiny, ktoré pre mandanta obstaral. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od a pre mandanta na zariadenie záležitosti, iba ak by túto škodu nemohol odvrátiť ani s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti. Mandant je povinný prevziať všetky veci, ktoré mandatárovi poskytol pre potreby vybavovania záležitostí a prevziať všetky dokumenty a listiny, ktoré pre neho mandatár obstaral. Prevzatím zároveň zodpovedá za škody vzniknuté na týchto veciach a zneužití dokumentov a listín po prevzatí.

7.5. Iné osoby

Mandant dáva svoj súhlas mandatárovi k tomu, aby mandatár na zariadenie predmetných záležitostí spolupracoval s inými fyzickými aj právnickými osobami.

7.6. Plná moc

Mandant, ako investor (stavebník) a objednávateľ – vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii a po dokončení stavby v konaní pred príslušnými orgánmi, organizáciami, osobami a súdmi.

7.6.1 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta (investora – stavebníka).

7.6.2 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

7.6.3 Platnosť plnomocenstva končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV. tejto zmluvy.

7.6.4 V prípade potreby vystaví mandant mandatárovi osobitné plnomocenstvo.

Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu spôsobenú mu porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy podľa § 373 – 386 Obchodného zákonníka.

VIII.

Povinnosti mandanta

Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky dohodnuté v tejto zmluve na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy splniť riadne a včas, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.

8.1. Podklady

Mandant je povinný odovzdať mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nutné na zariadenie záležitosti.

8.2. Informačná povinnosť

Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nutné na činnosť mandátára podľa tejto zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má zaobstarať mandatár.

8.3. Súčinnosť

Mandant je povinný poskytovať mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť, potrebnú pre riadne vybavenie záležitosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

8.3.1. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na písomné vyzvanie poskytne mandatárovi spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na písomné vyzvanie poskytne mandatárovi dodanie potrebných prieskumov a podkladov expertíznych posudkov nezávislých odborných a vedeckých expertov, majetkoprávných vysporiadaní. Toto spolupôsobenie poskytne najneskôr do siedmich dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú zmluvné strany v prípade, ak pôjde o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstaráť sám.

IX. OSOBITNÉ USTANOVENIA

9.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno pred dohodnutou dobou ukončiť:

9.1.1 Výpoveďou mandanta podľa § 574 Obchodného zákonníka s tým, že ak mandant uplatní toto právo, zmluvné strany ocenia rozsah pripravených a vykonaných činností, za ktoré mandant zaplatí. O tom vyhotovia zmluvné strany písomný zápis, ktorý bude podkladom pre zaplatenie dohodnutej odplaty.

9.1.2 Výpoveďou mandatára podľa § 575 Obchodného zákonníka s tým, že ak mandatár uplatní toto právo, zmluvné strany ocenia rozsah pripravovaných a vykonaných činností, za ktoré mandant zaplatí. Zmluvné strany sa dohodli, že výpoveď mandatára nadobudne účinnosť až posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená mandantovi, pričom mandatár sa zaväzuje až do nadobudnutia účinnosti výpovede postupovať v súlade s touto zmluvou a tak, aby nebolo ohrozené dodržanie termínu uvedeného v bode 4.2 Zmluvy. O tom vyhotovia zmluvné strany písomný zápis, ktorý bude podkladom pre zaplatenie dohodnutej odplaty z rozpracovaných činností a s tým súvisiacich nákladov.

9.1.3 Odstúpením mandanta od zmluvy podľa § 345 alebo 346 Obchodného zákonníka v prípade porušenia zmluvy mandatárom, pričom nárok na odstúpené nevznikne.

Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa bude považovať :

- opakované porušenie zmluvných povinností mandatárom napriek tomu, že mandant ho na porušenie zmluvných povinností už aspoň raz písomne upozornil na štatutárnej úrovni
- prekročenie právomoci mandatára nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve
- nesplnenie úlohy prijatej kontrolnou poradou stavby a písomne potvrdenej zástupcom oprávneným zastupovať mandatára na tejto porade (zástupca štatutárneho orgánu alebo ním splnomocnený zástupca)

9.1.4 Dohodu zmluvných strán pre ocenenie činností podľa bodov 9.1. 1 a 9.1.2 sa použije metodika Sadzobníka UNIKA 2023.

9.2 Mandatár sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou

9.3 V prípade, že dôjde počas prípravy a realizácie stavby k zmene v osobách vykonávajúcich inžinierske činnosti, mandatár najneskôr do 30 dní po tejto zmene dodrží oznamovaciu povinnosť vrátane doručenia písomného vyhlásenia o zachovaní mlčanlivosti. Ak bude mandant požadovať dodržať osobitný režim pri zachovaní mlčanlivosti, pri uschovávaní a manipulácii s dokumentáciou stavby, príp. inými údajmi, mandatár sa zaväzuje ho dodržať.

9.4 Mandatár sa zaväzuje rešpektovať nezastupiteľnosť mandanta v týchto činnostiach:

- koordinácia a zabezpečenie podkladov od gestorských útvarov mandanta
- uzatváranie zmlúv
- štatistické vykazovanie
- zabezpečenie financovania
- úhrady obstarávaných prác, výkonov a služieb
- rozhodovacia činnosť pri:
 - účasti na dôležitých rokovaníach (odovzdanie staveniska, kontrolné dni, kolaudačné konanie a pod.)
 - výbere zhotoviteľov projektu, stavby alebo jej častí a pod.
 - schvaľovaní dokumentácie

X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a. Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doručenia mandantovi. Lehota pre prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 30 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandatár odvolať.
- b. Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je daný posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.
- c. Meniť a dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené (odtlačok pečiatky) a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- d. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte dodatku.
- e. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k tejto zmluve, oprávňuje to obe zmluvné strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.
- f. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- g. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že táto zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.
- h. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár obdrží tri vyhotovenia.
- i. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia predmetu mandátnej zmluvy – rozsah poskytovaných činností

V Dedinkách, dňa 21.04.2023

V Poprade, dňa 21.04.2023

Mandant

Mandatár

PRÍLOHA č. 1

Podrobná špecifikácia predmetu mandátnej zmluvy – rozsah poskytovaných činností:

1) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby pre územné rozhodnutie:

- a) kontrola predloženého projektu pre územné konanie v nutnom rozsahu k priloženej žiadosti o vydanie územného rozhodnutia
- b) koordinácia projektu manažérom
- c) prerokovanie projektu v priebehu prác a v závere prác
- d) prerokovanie projektu s príslušnými orgánmi a organizáciami za účelom vydania územného rozhodnutia a iných povolení potrebných pre výstavbu
- e) vypracovanie žiadosti na začatie územného konania
- f) vypracovanie žiadostí na vydanie iných povolení potrebných pre výstavbu
- g) zabezpečí vydanie právoplatného územného rozhodnutia a iných potrebných právoplatných povolení na stavbu, ktoré nebude obsahovať žiadne obmedzujúce či sťažujúce podmienky výstavby pre mandanta

2) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby pre stavebné konanie:

- a) kontrola predloženého projektu pre stavebné konanie v nutnom rozsahu k priloženej žiadosti o vydanie stavebného povolenia
- b) koordinácia projektu manažérom
- c) prerokovanie projektu v priebehu prác a v závere prác
- d) prerokovanie projektu s príslušnými orgánmi a organizáciami za účelom vydania stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu
- e) vypracovanie žiadosti na začatie stavebného konania
- f) vypracovanie žiadostí na vydanie iných povolení potrebných pre výstavbu
- g) zabezpečí vydanie právoplatného stavebného povolenia a iných potrebných právoplatných povolení na stavbu, vrátane zmluvného ošetrovania práva vstupu na pozemky dotknuté výstavbou (zmluvy o vecných bremenách atď.), v prospech mandanta, ktoré nebude obsahovať žiadne obmedzujúce či sťažujúce podmienky výstavby pre mandanta

3) Majetkovo-právne vysporiadanie pozemkov pod miestne komunikácie a zriadenie vecného bremena pre uloženie kanalizácie v obci Dedinky, ktorého súčasťou budú tieto konkrétne činnosti:

- a) zabezpečenie geometrických plánov
- b) zabezpečenie vyhotovenia znaleckého posudku na riešené parcely
- c) lustrácia vlastníkov podľa parciel v geometrických plánoch
- d) vypracovanie výziev pre vlastníkov ohľadom možného daru či predaja dotknutých pozemkov
- e) komunikácia s vlastníkmi, Slo. pozemkovým fondom ako aj štátnou správou a miestnou samosprávou.
- f) vyhotovenie kúpnych, darovacích zmlúv, zmlúv o zriadení vecného bremena pre uloženie kanalizácie
- g) vyhotovenie návrhov na vklad
- h) doručenie zmlúv na OÚ Rožňava odbor katastrálny
- i) vypracovanie písomností potrebných pre vyvlastnenie pozemkov za neznámych vlastníkov a vlastníkov, ktorý by s odpredajom nesúhlasili /všetky písomnosti sa doručia na Odbor cestnej dopravy na Okresný úrad Košice/
- j) vypracovanie bilancie skrývky poľnohospodárskej pôdy pre dočasný záber pre uloženie kanalizácie
- k) vyhotovenie žiadosti na dočasné odňatie PP

V Dedinkách, dňa 21.04.2023

V Ponrade, dňa 21.04.2023

Milan Červenka
starosta obce
Mandant

Ing. Dušan Faix
konateľ
Mandatár