

Zmluva o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe v školskom roku 2025/2026

(6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6355 M služby v cestovnom ruchu)

uzavretá v zmysle z. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 224/2022 Z.z. o stredných školách, z. č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení

Čl. I Zmluvné strany

Názov školy: Hotelová akadémia Spišská Nová Ves
Sídlo: Radničné námestie č. 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Zastúpená: Ing. Zuzanou SARNOVOU, riaditeľkou školy
IČO: 17 078 504
DIČ: 20 2072 7093
(ďalej len „hotelová akadémia“)

Názov spoločnosti: OBEC Dedinky
Sídlo spoločnosti: Dedinky 79, 049 73 Dedinky
Zastúpená: Milanom ČERVENKOM, starostom obce
IČO: 00328171
DIČ: 2020961228
(ďalej len „Obec Dedinky“)

Čl. II Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení odbornej praxe študentov hotelovej akadémie v priestoroch **Obecného úradu Dedinky**.
2. Účelom tejto zmluvy je umožniť žiakom hotelovej akadémie praktický výcvik pri vykonávaní náročných odborných činností a taktiež umožniť integráciu a doplnenie vedomostí a zručností žiakov získavaných na teoretickom vyučovaní odborných predmetov.

Čl. III Podmienky a organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná prax je forma praktického vyučovania, ktorá je súčasťou štúdia na hotelovej akadémii. Obsah a rozsah odbornej praxe je určený študijným plánom príslušného študijného odboru.
2. Termín odbornej praxe je určený harmonogramom hotelovej akadémie príslušného školského roka a je uvedený v prílohách zmluvy.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

Hotelová akadémia sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s učebnými osnovami a učebnými plánmi rozdelenie žiakov v rámci odbornej praxe a vypracovanie harmonogramu tohto rozdelenia v dvoch exemplároch, 1 x pre hotelovú akadémiu a 1 x pre organizáciu.
2. Oboznámiť včas žiakov s náplňou odbornej praxe.
3. Oboznámiť žiakov s povinnosťami počas odbornej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov o BOZP a slušnom správaní sa na pracovisku.
4. Oboznámiť žiakov s orientačnou náplňou odbornej praxe, so spôsobom kontroly a hodnotenia praxe.
5. Zabezpečiť, aby žiaci boli vhodne a čisto oblečení, mali so sebou zdravotný preukaz (ak je potrebný) a preukaz totožnosti.
6. Oboznámiť organizáciu s náplňou odbornej praxe študentov podľa jednotlivých ročníkov.

Obec Dedinky sa zaväzuje:

1. Umožniť žiakom prístup k informáciám, ktoré sa dotýkajú obsahu odbornej praxe.
2. Oboznámiť žiakov s vnútornými predpismi organizácie, najmä s rozvrhom pracovnej doby, pokynmi o BOZP počas praxe.
3. Poveriť svojich zamestnancov odborným vedením študentov počas odbornej praxe
4. Umožniť zodpovednému vyučujúcemu uvedenému v prílohách k zmluve vstup na pracovisko za účelom výkonu kontroly prebiehajúcej odbornej praxe.
5. Spolupracovať so školou nielen v rámci praxe študentov, ale aj v spoločenskom a pracovnom uplatňovaní absolventov školy i organizovaní exkurzií a besied so študentmi a pod.

Čl. V

Časový rozvrh odbornej praxe

Odborná prax žiakov je zabezpečovaná v zmysle časového rozvrhu uvedeného v prílohách k tejto zmluve.

Čl. VI

Trvanie zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 22.09.2025 do 31.08.2026.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu;
 - b) písomnou výpoveďou danou ktoroukoľvek zo zmluvných strán, doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

Čl. VII Záverečné stanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pričom sa tieto dodatky stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden je určený pre Obec Dedinky a jeden pre hotelovú akadémiu.
4. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, rozumejú mu a vyhlasujú, že zmluvu nepodpísali v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Prílohy k zmluve, tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Spišská Nová Ves, dňa 22.09.2025

HOTELOVÁ AKADÉMIA
RADNIČNÉ NÁMESTIE 1
SPIŠSKÁ NOVÁ VES

Ing. Zuzana Sarnová
riaditeľka školy



Milan Červenka
starosta obce

Príloha č.1

k Zmluve o zabezpečení odbornej praxe v školskom roku 2025/2026
uzatvorenej dňa 22.09.2025

Miesto vykonávania praxe: **OBEČNÝ ÚRAD DEDEINKY**

Zoznam žiakov:

DENNÁ PRAX – I. polrok 22.09.2025 – 31.01.2026				
deň	trieda	žiaci	vyučujúci	počet hodín
streda	IV.C	Diana Tökölyová	Ing. Marcela Pavlisová	6

Počas odbornej praxe si žiaci majú prehĺbiť vedomosti a zručnosti z odborných predmetov, najmä ekonomika podniku CR, manažment a marketing CR, účtovníctvo:

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práca so základnými právnymi normami a predpismi (Obchodný zákonník, Zákonník práce, daňové zákony a iné),
- práce na úseku daní, poplatkov a tvorby cien,
- obchodné aktivity, marketing v CR,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- prijatie objednávky, organizačné zabezpečenie a vyúčtovanie rôznych podujatí,
- vedenie prevádzkovej a finančnej evidencie na úseku príjmu hostí v ubytovacom zariadení,
- vykonávanie jednoduchej a zložitej formy obsluhy,
- vybavenie personálnej agendy,
- spracovanie a vedenie dokumentácie pre platobný styk a zúčtovací styk s obchodnými partnermi a peňažnými ústavmi,
- využívanie počítačových systémov v organizačnej a riadiacej práci,
- založenie a vedenie skladovej evidencie manuálne i pomocou výpočtovej techniky,
- štatistické a ekonomické výpočty v CR,
- manažérska činnosť, organizácia a riadenie zájazdov,
- pomocná sprievodcovská činnosť,
- pracovať podľa hygienických predpisov a bezpečne,
- ochraňovať zdravie človeka pri práci a životné prostredie.

Spišská Nová Ves dňa 22.09.2025

Vybavuje: Mgr. Marcela Leitnerová, zástupkyňa riaditeľky
0904 459 666, marcelaleitnerova5@gmail.com